

nová zelená úsporám

NÁVOD PRO ŽADATELE O DOTACI NZU

1) Zvolte vhodné řešení pro váš dům

Pokud chcete žádat o dotaci, tak ve spolupráci s montážní firmou vyberte vhodné řešení pro Váš dům.

2) Objednejte si zpracování dokumentace

Nabízíme Vám zpracování dokumentace pro solární systémy za 5000 Kč a pro tč 5 000 Kč (v případě dodávky tč naší firmou) standardní cena 15 000 Kč. Na tuto částku můžete žádat o dotaci (podoblast C.5). Zároveň Vám poradíme, jaké další dokumenty si musíte zajistit, a pomůžeme Vám s vyplněním žádosti.

3) Obstaráme ve spolupráci s vámi všechny dokumenty vyžadované SFŽP

Doklad o právní subjektivitě, souhlasné spoluvlastníků, doklad o projednání s příslušným orgánem památkové péče (bližší informace v části „Obsah dokumentace“ a vyčkejte na doručení dokumentace.

OBSAH DOKUMENTACE K ŽÁDOSTI:

- 1 - Celková dokumentace žádosti musí obsahovat doklady prokazující vlastnictví stavby (dodá žadatel):
 - **Formulář žádosti o podporu** – výtisk formuláře z elektronického systému opatřený vlastnoručním podpisem žadatele
 - **Doklad o právní subjektivitě** – je pro právnickou osobu výpis z obchodního rejstříku, pro fyzickou osobu podnikající s IČ (firma, podnikatel) je to živnostenský list nebo doklad o přidělení IČ a pro osobu podnikající bez IČ, pak doklad o příjmech z podnikání v oblasti poskytování bydlení (tj. daňové přiznání), nebo čestné prohlášení, že žadatel daňové přiznání dosud nepodal. Předložte originály, nebo úředně ověřené kopie
 - **Plná moc** – pouze v případě, že je žadatel při vyřizování žádosti zastupován třetí osobou
 - **Souhlasné prohlášení spoluvlastníků** – pouze v případě, že žadatel není jediným vlastníkem předmětné nemovitosti zapsaným v listu vlastnictví, podpisy na souhlasném prohlášení spoluvlastníků, musí být úředně ověřeny.

nová **zelená** **úsporám**

- **Doklad o projednání s příslušným orgánem památkové péče** – pouze u památkově chráněných budov, kterým příslušný orgán památkové péče stanoví další podmínky omezující provedení podporovaných opatření.
- **Čestné prohlášení**
- 2- Celková dokumentace žádosti musí obsahovat doklady prokazující splnění technických požadavků dotačního Programu:
 - **Odborný posudek** (projektová dokumentace +energetické hodnocení) včetně faktury, Krycí list
- 3- Žádáte –li po realizaci, je zároveň nutné doložit i dokumenty dokazující realizaci – viz bod 8 mimo ad A.

4) Vyplníme elektronickou žádost o podporu na stránkách www.novazelenausporam.cz

- a) Na webových stránkách dotačního programu Nová zelená úsporám se zaregistrujte a vygenerujte si formulář žádosti o podporu .
- b) K vytištěné a podepsané žádosti o podporu NZU přidejte všechny přílohy a CD, nebo obsah CD zahrajte při vyplňování žádosti v oddíle Přílohy pomocí tlačítka „Přidat“

5) Doručíme SFŽP žádost o podporu včetně povinných příloh v listinné podobě

Do 5 dnů od vygenerování žádosti o podporu odešlete kompletní dokumentaci na krajské pracoviště Státního fondu životního prostředí. Adresy naleznete zde www.novazelenausporam.cz/krajska-pracoviste/.

6) Registrace žádosti

Úplné a formálně správné žádosti budou zaregistrovány. Pokud SFŽP v průběhu kontrol odhalí nedostatky, odešle žadateli emailem výzvu k jejich odstranění.

7) Realizace opatření

Na základě posouzení žádosti provede Fond její akceptaci či neakceptaci. O akceptaci žádosti informuje Fond písemně žadatele prostřednictvím akceptačního dopisu. Akceptační dopis obsahuje podmínky pro poskytnutí podpory a stanoví termín pro doložení dokumentů.

nová zelená úsporám

8) Doložení realizace

Nejpozději do data uvedeného v akceptačním dopise doručte osobně nebo doporučenou poštou na adresu příslušného krajského pracoviště všechny dokumenty prokazující realizaci. Musí být předloženy v listinné podobě v originále nebo úředně ověřené kopii.

OBSAH DOKUMENTACE K DOLOŽENÍ REALIZACE:

A. Vyplněný formulář Dokumenty předkládané k vydání Registrace a rozhodnutí

B. Povinné přílohy vyžadované vždy :

- **Výpis z katastru nemovitostí** - vyžadován originál tohoto dokumentu nebo jeho prostá kopie, ne však starší 90 dní.
- **Soupis faktur** – soupis všech faktur souvisejících s realizací podporovaných opatření, které žadatel předkládá. Soupis musí být opatřen vlastnoručním podpisem žadatele.
- **Faktury (včetně zálohových) za realizaci podporovaného opatření a za zpracování odborného posudku.** Faktury musí splňovat zákonné náležitosti, musí být vystaveny na jméno kteréhokoliv vlastníka nemovitosti a musí obsahovat jednoznačnou identifikaci opatření ,ke kterému se vztahují. Předkládají se v prosté kopii nebo v originále.
- **Soupis provedených prací (nebo také položkový rozpočet či dodací list, případně smlouva o dílo)** vystavený dodavatelem se přikládá k jednotlivým fakturám nebo souhrnně a musí obsahovat zejména vyznačení způsobilých výdajů, celkovou cenu a celkovou cenu včetně DPH. U způsobilých výdajů musí být uvedeno přesné označení použitých výrobků. V případě, že je použit výrobek ze SVT, tak i jeho SVT kód.
- **Potvrzení o úhradě** – pro bezhotovostní platby je dokladem o úhradě výpis z bankovního účtu (akceptován je i výpis pořízený internetového bankovníctví, nikoli však pouhé potvrzení o zadání příkazu k úhradě) či potvrzení o provedení platby vystavené dodavatelem a podepsané žadatelem, pro platby v hotovosti je dokladem o úhradě příjmový pokladní doklad.

nová zelená úsporám

C. Přílohy vyžadované jen při splnění určitých kritérií (jen pro některá opatření):

- **Doklad o projednání stavebního záměru s příslušným stavebním úřadem** – pouze u žádostí v oblasti podpory A,B či v případě instalace tepelných čerpadel typu voda-voda (C.1.5 nebo C.2.5) nebo typu země – voda (C1.6 nebo C2.6)
- **Doklad o ukončení realizace** – předkládá se pouze v případě opatření z oblasti podpory C. V závislosti na provedeném opatření se jedná o předávací protokol nebo protokol o uvedení zařízení do trvalého provozu. Musí obsahovat jednoznačnou identifikaci akce, identifikaci žadatele a dodavatele, identifikaci předávané dodávky nebo díla, datum předání a podpisy žadatele i dodavatele.
- **Protokol o měření průvzdušnosti obálky budovy (blower door test)**- předkládá se pouze u žádostí v oblasti podpory B a podoblasti C.4 (instalace systémů nuceného větrání se zpětným získáváním tepla).
- **Dokumenty prokazující soulad technických vlastností použitých materiálů a výrobků s podmínkami Programu** – předkládá se pouze v případě, že není vybrán výrobek /výrobky ze Seznamu výrobků a technologií(SVT).

9) Posouzení

U kladně posouzených žádostí obdrží žadatelé (doporučenou zásilkou) Registraci akce a formulář Prohlášení o přijetí podmínek dotace, ve kterém je žadatel povinen vlastnoručním podpisem (požadován je úředně ověřený podpis) potvrdit souhlas s vydanou Registrací akce a s podmínkami, za kterých je podpora poskytována. Dokument musí příjemce podpory **doručit (osobně nebo doporučenou zásilkou na krajské pracoviště Fondu)** ve stanovené lhůtě zpět fondu.

10) Vyplacení dotace

Na bankovní účet uvedený v žádosti o podporu.
V případě podání žádosti o podporu po realizaci podporovaných opatření je možné očekávat proplacení dotace zpravidla do 9 týdnů od elektronické registrace žádosti.

Další informace na www.novazelenausporam.cz